

2008ko AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 02 DIPUTATU NAGUSIA
Programa: 04 DIPUTATU NAGUSIAREN
IDAZKARITZA TEKNIKOA

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2008

Departamento: 02 DIPUTADO GENERAL
Programa: 04 DIRECCIÓN SECRETARÍA
TÉCNICA DIPUTADO GENERAL

SAILAREN MEMORIA

MEMORIA DEL DEPARTAMENTO

I. MEMORIA

Diputatu Nagusiaren maiatzaren 20ko 39/2008 Foru Dekretuaren bidez, Diputatu Nagusiaren Sailaren egitura organiko berria onartu zen. Araubide Juridikoaren Zuzendaritzari Aldundiaren lege zerbitzu nagusien kudeaketa eta Arabako Foru Administrazioaren Aholku Batzordearen lehendakaritza dagozkio.

Zuzendaritza hori honako zerbitzu hauek osatzen dute: Aldundiaren Idazkaritza Nagusiaren Zerbitzua, Lege Aholkularitza Zerbitzua, Araubidezko Garapenerako eta Biltzar Nagusiekiko Harremanetarako Zerbitzua, Arabako Administrazioaren Erakunde Juridikoa eta Diputatu Nagusiaren Idazkaritza Tekniko Juridikoa eta Herritarrentzako Arretaren Atala.

Diputatu Nagusiaren Idazkaritza Teknikoko Zuzendaritzan, hainbat gairi buruzko aholkua eman zaio diputatu nagusiari, hala eskatu izan zaionean.

Diputatu Nagusiaren Idazkaritza Teknikoko Zuzendaritzak fede publikoa eman du, Foru Aldundiko zerbitzu eta bulegoek emandako ziurtagiriak jaulkiz, dagokionaren aurrean ondorioak izan ditzaten.

Era berean, xedapenen legezkotasuna kontrolatzeko txostenak ikertu, aztertu eta egin dira. Honakoak jasotzen dituzten liburukiak egin dira, zuzendaritzen araberako sailen eta xedapenetan sailkatuta: zerga arloko premiazko araugintzako dekretuak; foru dekretuak eta diputatu kontseiluaren hitzarmenak; diputatu nagusiaren foru dekretuak; eta foru aginduak.

Lege Aholkularitza Zerbitzuari dagokionez, Arabako Foru Aldundiaren defentsa juridikoa egin da, bai Foru Aldundia auzi jartzaile izan denean, bai eta demandatua izan denean.

I. MEMORIA

Mediante Decreto Foral del Diputado General. 39/2008, de fecha 20 de mayo, se aprobó la nueva estructura orgánica del Departamento de Diputado General, correspondiendo a la Dirección de Régimen Jurídico la gestión de los servicios jurídicos centrales de la Diputación y la Presidencia de la Comisión Consultiva de la Administración Foral de Álava.

Configuran dicha Dirección los Servicios de Secretaría de la Diputación, Asesoría Jurídica, Desarrollo Normativo y de Relaciones con las Juntas Generales, Organismo Jurídico Administrativo de Álava, Secretaría Técnico-Jurídica del Diputado General y la Sección de Atención Ciudadana.

Por la Dirección de Secretaría Técnica del Diputado General, se ha llevado a cabo el asesoramiento al Diputado General, en diversos temas que, en el transcurso del ejercicio, le han sido demandados.

Por la Secretaría General de la Diputación, se ha dado fe pública, mediante la emisión de los distintos Certificados emitidos por los Servicios y Negociados de la Corporación, a fin de que surtan efectos ante distintas instancias.

Se ha procedido, igualmente, al estudio, examen y emisión de los correspondientes informes de control de legalidad de las distintas disposiciones. Se han elaborado los diferentes tomos que recopilan los Decretos Normativos de Urgencia Fiscal, Decretos Forales y Acuerdos del Consejo de Diputados, Decretos Forales del Diputado General, Ordenes Forales, desglosados por Departamentos y Resoluciones adoptadas por las diferentes Direcciones.

Por lo que respecta al Servicio de Asesoría Jurídica, se ha procedido a la defensa jurídica de la Diputación Foral de Álava en procedimientos judiciales de cualquier orden en los que la Corporación figura como

2008ko AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 02 DIPUTATU NAGUSIA
Programa: 04 DIPUTATU NAGUSIAREN
IDAZKARITZA TEKNIKOA

Eskatu zaizkion zuzenbide txostenak eman dira eta lege aholkularitza eman zaie Foru Aldundiko zerbitzu eta bulegoei.

Araubidezko Garapenerako eta Biltzar Nagusiekiko Harremanetarako Zerbitzuak honako egitekoak ditu:

- 1) Administrazio arauzko xedapen nahiz ebazpenak eta parlamentu bultzada eta kontroleko ekimenak egin, proposatu eta horien berri ematea.
- 2) Aldundia eta Biltzar Nagusiak koordinatzeko unitatea izatea.
- 3) Dokumentazio juridikoko lanak egitea.

Arabako Lege eta Administrazio Erakundeak zerga eta bilketa gaietako administrazio berrikuspenak egiteko funtzioa du, maiatzaren 23ko 12/2002 Legearen bidez onartutako Ekonomia Ituneko Bosgarren Xedapen Gehigarriaren arabera. Xedapen horrek, izan ere, lurralde historikoetako erakundeei eskumen hori esleitu zien, eta Estatuko Ogasun Publikoak gai horri buruz dituen eskumen eta prerrogatiba berak aitortzen die.

Hori garatuz, Arabako Zergen 6/2005 Foru Arau Orokorrean, otsailaren 28koa, xedatuta dago zergen kudeaketaren, likidazioaren eta bilketaren ekintzen aurkako erreklamazioak ebaztea ekintza horiek onetsi zituenez beste organo baten esku jarriko dela, eta organo hori Arabako Lege eta Administrazio Erakundea izendatuko dela.

Hari hori jarraiki, norbanakoen edo norbanakoen eta herri erakundeen arteko erreklamazioak ere ebazten ditu zerga ondorioak, atxikipenak edo itzulketak direla medio; baita Arabako Foru Aldundiaren edo honekin zergabilketarako hitzarmena duten beste administrazioen alde zerga izaerarik ez duten eskubide publikoko sarrerak derrigorrezko bidetik biltzearen kontra jartzen direnak ere.

Azkenik, lurralde historikoko toki erakundeek honelako gaietan onesten dituzten ekintzen aurkako erreklamazioak ere ezagutzen ditu, foru jurisdikzio

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2008

Departamento: 02 DIPUTADO GENERAL
Programa: 04 DIRECCIÓN SECRETARÍA
TÉCNICA DIPUTADO GENERAL

demandante o demandada.

Se han emitido los informes en Derecho que les son solicitados y efectuado el asesoramiento jurídico a las diferentes Dependencias y Servicios de la Diputación Foral.

El Servicio de Desarrollo Normativo y Relaciones con las Juntas Generales, tiene encomendadas las siguientes funciones:

- 1) De informe, propuesta y elaboración de Disposiciones reglamentarias y resoluciones administrativas y de las iniciativas de impulso y control parlamentario.
- 2) Unidad de coordinación de la Diputación con las Juntas Generales.
- 3) Trabajos de documentación jurídica

El Organismo Jurídico Administrativo de Álava tiene encomendada la función de revisión administrativa en materia tributaria y recaudatoria, en ejercicio de la competencia que la Disposición Adicional Quinta del Concerto Económico aprobado por la Ley 12/2002, de 23 de mayo, atribuye a las Instituciones de los Territorios Históricos, a quienes reconoce las mismas facultades y prerrogativas que al respecto tiene la Hacienda Pública del Estado.

En desarrollo de la misma, la Norma Foral 6/2005, de 28 de febrero, General Tributaria de Álava, prevé que la resolución de las reclamaciones contra los actos de gestión, liquidación y recaudación de los tributos se encomendará a órgano distinto del que aprobó aquéllos y que este órgano se denomina Organismo Jurídico Administrativo de Álava.

Por extensión, resuelve además las reclamaciones entre particulares o entre particulares e Instituciones Públicas con ocasión de repercusiones, retenciones o reembolsos de impuestos, y las promovidas contra la recaudación ejecutiva de ingresos de derecho público de naturaleza no tributaria a favor de la Diputación Foral de Álava o de otras Administraciones con las que exista convenio de recaudación.

Finalmente, conoce también de las reclamaciones contra los actos que sobre este tipo de materias aprueban las Entidades Locales del Territorio

2008ko AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 02 DIPUTATU NAGUSIA
Programa: 04 DIPUTATU NAGUSIAREN
IDAZKARITZA TEKNIKOA

berrikuslearen mende berariaz eta oro har jartzeko kasuetan eta kudeaketa hitzarmenetan.

Idazkaritza Tekniko eta Juridikoko Zerbitzuak –hari dago atxikita Herritarrentzako Arretaren Atala– honako betebeharrak ditu besteak beste: Sailaren aurrekontuaren proiektua egitea; sailaren ekonomia, administrazio eta kontabilitate arloak kudeatzea eta kontrolatzea; Arabako Lurralde Historikoko Aldizkari Ofizialaren argitalpena kudeatzea; Gizartearekiko Komunikaziorako Bulegoa, agirien irteera eta sarrera erregistroa eta jendeari laguntzeko atala zuzentzea, Arabako Eurpe Direct, Arabako Foru Administrazioaren Aholku Batzordearen Idazkaritza eta hitzarmenen eta ordezkarien erregistroak.

II. PROGRAMATUTAKO HELBURUEN GAUZATZE-MAILA

ALDUNDIKO IDAZKARITZA:

| | |
|--|-------|
| - Ohiko bilkuretako akta kopurua Diputatuen Kontseilua | 46 |
| - Aparteko Bilkuretako akta kopurua | 5 |
| GUZTIRA | 51 |
| - Diputatuen Kontseiluan hartutako xedapenak: | |
| Zerga-arloko Premiazko Araugintzako Dekretuak | 2 |
| Foru Dekretuak | 117 |
| Akordioak | 956 |
| Diputatu nagusiaren foru dekretuak | 281 |
| - Foru aginduak: | |
| Foru Administrazioa | 483 |
| Toki Administrazioa eta Lurralde Oreka | 813 |
| Ogasuna, Finantza eta Aurrekontuak | 740 |
| Gizarte Politika eta Gizarte Zerbitzuak | 48 |
| Berrikuntza eta Ekonomia Sustapena | 714 |
| Herrilanak eta Garraioa | 1.261 |
| Nekazaritza | 533 |

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2008

Departamento: 02 DIPUTADO GENERAL
Programa: 04 DIRECCIÓN SECRETARÍA
TÉCNICA DIPUTADO GENERAL

Histórico en los casos de acogimiento expreso y general a la jurisdicción revisora foral y de convenios de gestión.

El Servicio de Secretaría Técnico-Jurídica, al que se ha adscrito la Sección de Atención Ciudadana, tiene entre sus cometidos, la elaboración del Proyecto de Presupuesto del Departamento, la realización del control y la gestión económica, administrativa y contable del mismo, la gestión de la edición del Boletín Oficial del Territorio Histórico de Álava así como la dirección de la Oficina de Comunicación con la Sociedad y del Registro de entrada y salida de documentos y atención al público, Europe Direct de Álava, la Secretaría de la Comisión Consultiva de la Administración Foral, y los Registros de Convenios y de Representantes.

II. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS

SECRETARÍA DE LA DIPUTACIÓN:

| | |
|--|-------|
| - Nº Actas Sesiones Ordinarias Consejo Diputados. | 46 |
| - Nº Actas Sesiones Extraordinarias Consejo | 5 |
| TOTAL | 51 |
| - Disposiciones adoptadas por el Consejo de Diputados: | |
| Decretos Normativos de Urgencia Fiscal | 2 |
| Decretos Forales | 117 |
| Acuerdos | 956 |
| Decretos Forales Diputado General | 281 |
| - Ordenes Forales: | |
| Administración Foral | 483 |
| Administración Local y Equilibrio Territorial | 813 |
| Hacienda, Finanzas y Presupuestos | 740 |
| Política Social y Servicios Sociales | 48 |
| Innovación y Promoción Económica | 714 |
| Obras Públicas y Transportes | 1.261 |
| Agricultura | 533 |

2008ko AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 02 DIPUTATU NAGUSIA
Programa: 04 DIPUTATU NAGUSIAREN
IDAZKARITZA TEKNIKOA

| | |
|--|-------|
| Ingurumena | 398 |
| Euskara, Kultura eta Kirola | 527 |
| Gazteria eta Gizarte Sustapena | 49 |
| - Hainbat Zuzendaritzen Ebazpenak | 2.497 |
| - Garraio gaiei buruzko ebazpenak | 622 |
| - Errepide kalteen gaineko ebazpenak | 40 |
| - Tramitaturiko espedienteak guztira | 4 |
| - Emandako txostenak. | 34 |
| - ARABAKO ADINGABEEN KONTSEILUA | |
| Ohiko eta aparteko bilkuretako akta-kopurua | 3 |
| - "NATURGOLF, SA"REN KONTSEILUA | |
| Ohiko eta aparteko bilkuretako akta-kopurua | 7 |
| - Abalen askiespenei, lehiaketei, "Alava digital"erako sarbideei eta ALHAOko iragarkiei dagokienez, 3.000 bat egin dira. | |

LEGE AHOLKULARITZA:

2008. urtean, 28 txosten egin dira eta hainbat gairi buruzko 22 espediente izapidetu dira, Foru Aldundiko Organoek, Zuzendariak eta Zerbitzu eta Negoziatuetako buruek ahoz egindako kontsultei erantzun, judizioz kanpoko erreklamazioak ebatzi eta Epaitegi eta Auzitegiek eskatutako informazio edo dokumentazioa eskuratzear gain.

Arlo judizialean, urte horretan guztira 128 prozedura hasi dira.

Beste alde batetik, 74 errekurso edo prozedura judicial burutu dira ekitaldian; eta, horietatik, 42 Foru Aldundiaren aldekoak izan dira, 19 aurkakoak izan dira, eskaerak edo errekursoak onetsi direlako, beste 2 errekurtsoren zati bat onetsi da, eta, azkenik, 10 errekurso burutu dira, egileek atzera egin dutelako, prozesutik kanpo gogobetetzeagatik, etab.

ARAUBIDEZKO GARAPENA ETA BILTZAR NAGUSIEKIKO HARREMANAK:

Araubidezko Garapenerako eta Biltzar Nagusiekiko

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2008

Departamento: 02 DIPUTADO GENERAL
Programa: 04 DIRECCIÓN SECRETARÍA
TÉCNICA DIPUTADO GENERAL

| | |
|--|-------|
| Medio Ambiente | 398 |
| Euskera, Cultura y Deportes | 527 |
| Juventud y Promoción Social | 49 |
| - Resoluciones diversas Direcciones | 2.497 |
| - Resoluciones en materia de transportes. | 622 |
| - Resoluciones en materia daños carreteras | 40 |
| - Total expedientes tramitados | 4 |
| - Informes emitidos | 34 |
| - CONSEJO DEL MENOR DE ÁLAVA | |
| Nº Actas Sesiones Ordinarias y Extraordinarias . | 3 |
| - CONSEJO DE "NATURGOLF, S.A." | |
| Nº Actas Sesiones Ordinarias y Extraordinarias | 7 |
| - Respecto al número de bastanteo de avales, licitaciones, acceso "Álava digital" e inserción anuncios BOTHA, se han realizado del orden de 3.000. | |

ASESORÍA JURÍDICA:

Además de atender las consultas verbales formuladas por los distintos Organos de la Diputación Foral, Directores y Jefes de los distintos Servicios y Negociados, así como de solventar las reclamaciones extrajudiciales y evacuar los requerimientos de información o documentación instados por Juzgados y Tribunales, ha realizado en el año 2008 un total de 28 informes y tramitado otros 22 expedientes varios.

En el ámbito judicial se han iniciado en dicha anualidad un total de 128 procedimientos.

Por otra parte han finalizado en el ejercicio 74 recursos o procedimientos judiciales de los cuales 42 han sido favorables a la Diputación Foral, 19 desfavorables por estimarse las demandas o recursos, otros 2 se han estimado parcialmente y, finalmente, 10 han terminado por desistimiento de los actores, satisfacción extraprocesal, etc.

DESARROLLO NORMATIVO Y RELACIONES CON LAS JUNTAS GENERALES:

En cuanto al Servicio de Desarrollo Normativo y

2008ko AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 02 DIPUTATU NAGUSIA
Programa: 04 DIPUTATU NAGUSIAREN
IDAZKARITZA TEKNIKOAK

Harremanetarako Zerbitzuari dagokionez, ondoko lan hauek egin ditu:

I.- Funtzioen sintesia:

- I.1) Administrazioko arauzko xedapen nahiz ebazpenak eta parlamentu bultzada eta kontroleko ekimenak egin, proposatu eta horien berri ematea.
- I.2) Aldundia eta Biltzar Nagusiak koordinatzeko unitatea izatea.
- I.3) Dokumentazio juridikoko lanak egitea.

II.- Egindako lanak:

1. egitekoa:

18 espediente, xedapen orokorrak prestatzeko (foru arau eta foru dekretuen proiektuak; Kontseiluaren akordioak, legezketasun eta aukera txostenekin, aurrekariak biltzeko lana).

17 txosten juridiko edota egokitasun txosten, araugintzako edo foru jardueraren kontroleko ekimenei buruz.

4 espediente, parlamentuan jatorria duten araugintzako ekimenei buruz (aintzakotzat hartzeari buruzko irizpidea, foru arauko zuzenketak eta/edo proposamenak izapidetzearekin bat ez etortzea, etab.)

7 dokumentu-dosier, legealdi honetako edo beste batzuetako eta parlamentu ganberetako (beste lurralde batzuk eta Eusko Legebiltzarra) parlamentu ekimenei buruz.

0 txosten, Eusko Jaurlaritza, Estatu eta beste Lurralde Historiko batzuen parlamentu jarduerari buruzkoak.

Azterlan 1 Zerbitzuko dokumentu baseei buruz.

2. egitekoa:

a) Agirien erregistroa:

- 2.435 idazpen
- 1.720 sarrera idazpen
- 715 irteera idazpen

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2008

Departamento: 02 DIPUTADO GENERAL
Programa: 04 DIRECCIÓN SECRETARÍA
TÉCNICA DIPUTADO GENERAL

Relaciones con las Juntas Generales, se han realizado los siguientes trabajos:

I.- Síntesis de las funciones:

- I.1) De informe, propuesta y elaboración de Disposiciones reglamentarias y resoluciones administrativas y de las iniciativas de impulso y control parlamentario.
- I.2) Unidad de coordinación de la Diputación con las Juntas Generales.
- I.3) Trabajos de documentación jurídica.

II.- Trabajos realizados:

Función 1:

18 Expedientes de elaboración de disposiciones generales (Proyectos de Norma Foral y de Decretos Forales; Acuerdos del Consejo, con informes de legalidad y oportunidad, recopilación de antecedentes)

17 Informes jurídicos y/o de oportunidad sobre iniciativas normativas o de control de la actividad foral.

4 Expedientes relativos a iniciativas normativas de origen parlamentario (criterio sobre la toma en consideración, disconformidad con la tramitación de enmiendas y/o proposiciones de norma foral, etc.)

7 Dossiers documentales de iniciativas parlamentarias de ésta u otras legislaturas y de las diversas Cámaras parlamentarias (otros Territorios y Parlamento Vasco)

0 Informes sobre actividad parlamentaria GOVA, Estado y otros TTHH.

1 Estudio sobre bases documentales del Servicio

Función 2:

a) Registro de documentos:

- 2.435 asientos
- 1.720 asientos de entrada
- 715 asientos de salida

2008ko AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 02 DIPUTATU NAGUSIA
Programa: 04 DIPUTATU NAGUSIAREN
IDAZKARITZA TEKNIKOA

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2008

Departamento: 02 DIPUTADO GENERAL
Programa: 04 DIRECCIÓN SECRETARÍA
TÉCNICA DIPUTADO GENERAL

b) Sarrerako idazpenak hauekin lotuta daude:
Deialdiak: Osoko bilkuren deialdiak, ordezkarien biltzarra eta ohiko edo ohiz kanpoko batzordeak. Mozioztat sailkatutako ekimenak, foru arauak, onartu ez diren foru arauen proposamenak, araugintzako dekretuak balioesteko akordioak, osoko bilkuretako beste akordio batzuk, interpelazioak, osoko bilkuretako galderak, batzordearen galderak, idatzizko galderak, informazio eskaerak, batzordeko agerraldiak eta Biltzar Nagusien beste jarduera batzuk.

c) Irteerako idazpenak hauekin lotuta daude: Foru arau proiektuak, araugintzako foru dekretuak, jakinarazpenak, informazio eskaerei emandako erantzunak, idatzizko galderari emandako erantzunak, hileroko informazioak, asteko informazioak eta Foru Aldundiaren beste Erabaki batzuk. Ekimen bakoitzak sarrerako eta irteerako erregistro batzuk sortzen ditu. Ekimen bakoitzetik sortutako agiriak BASIS DATU BASEAN informatizatutako espedienteetan jasotzen dira. 2008. urtean 1.172 espediente ireki dira.

3. egitekoa: Hiru ataletan gauzatzen da:

1) Datu base juridikoa: Orobat, 1989an planifikatutako eta diseinatutako Arabako Lurralde Historikoaren xedapenei buruzko datu basea eguneratzen dihardu zerbitzuak. 2008. urtean, bertan sortutako datuekin bete-betean sartuta jada, 1.860 xedapen berri gehitu dira (2008. urtean Arabako Lurralde Historikoaren Aldizkari Ofizialean, bai eta beste Administrazio batzuen Aldizkari Ofizialetan argitaratutakoak hartu dira kontuan); hala, beraz, datu base horrek 16.845 erregistro ditu gaur egun, eta erregistro horietako bakoitzean orain arte izan diren aurrekariak, aldaketak, indargabetzeak edo garapenak agertzen dira. Aintzat hartzekoa da datu basea etengabe eguneratzen dela. Izan ere, 1.860 xedapen horiek erregistroan sartzean, aurreko urteetako erregistroak ere aldatu egiten dira. Ahal izan den neurrian, erreferentzian zeuden xedapenei testu osoak gehitu zaizkie. Hainbat arau xedapenen testuak berrikusi dira,

b) Los asientos de Entrada corresponden a: Convocatorias: de Plenos, Junta de Portavoces y Comisiones Ordinarias o Especiales. Iniciativas clasificadas como Mociones, Normas Forales, Proposiciones de Norma Foral no aprobadas, Acuerdos de Convalidación de Decretos Normativos, Otros Acuerdos del Pleno, Interpelaciones, Preguntas Pleno, Preguntas Comisión, Preguntas escritas, Peticiones de Información, Comparecencias Comisión, Otras Actuaciones de las Juntas Generales.

c) Los asientos de Salida corresponden a: Proyectos de Norma Foral, Decretos Forales Normativos, Comunicaciones, contestaciones a Peticiones de Información, contestaciones a Preguntas Escritas, Informaciones mensuales, Informaciones semanales, otros Acuerdos de Diputación. Cada iniciativa da lugar a varios registros de entrada y de salida. La documentación que produce cada iniciativa se recoge en expedientes informatizados en BASE DE DATOS BASIS. En 2008 se han abierto 1.172 Expedientes.

Función 3: Se desarrolla en tres apartados:

1) Base de datos jurídica: Se continúa con la actualización de la Base de Datos sobre las disposiciones del Territorio Histórico de Álava planificada y diseñada en 1989 por esta Unidad de Documentación. En 2008, ya centrada en la generación propia, se han incorporado 1.860 nuevas Disposiciones (tomando como referencia su publicación en el Boletín Oficial del Territorio Histórico de Álava a lo largo del 2008, así como en Boletines Oficiales de otras Administraciones), con lo que la citada Base de Datos dispone en la actualidad de 16.845 registros con sus respectivas referencias a antecedentes, modificaciones, derogaciones o desarrollos producidos hasta la fecha. Hay que tener en cuenta que esta base está actualizándose constantemente, puesto que estas 1.860 nuevas disposiciones a su vez modifican registros de años anteriores, que naturalmente se han incorporado. En la medida de lo posible se van

2008ko AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 02 DIPUTATU NAGUSIA
Programa: 04 DIPUTATU NAGUSIAREN
IDAZKARITZA TEKNIKOA

bere indarraldiaren zirkunstantzien gaineko erreferentzia sartzea aldera, hala badagokio.

- 2) Zerga izaerarik ez duen Arabako Lurralde Historikoko Foru Araudia. 1.075.497 sarreratik gora egin dira. Basea, euskaraz zein gaztelaniaz, eguneratzeko lana egin da, egunero, xedapenen aurrekari, garapen eta geroko aldaketen jarraipena eginez. Horregatik, 2008. urtean, 77 xedapen berri sartu dira (Arauak, Dekretuak, Foru Aginduak, Ebazpenak). Intraneten arau datu baseetara egindako sarrerak sailkatu egin dira, erabiltzaileek erosoago erabiltzeko, eta horrela sartzeko honako eskema jarri da: - Xedapenak eta ebazpenak: Oinarrizko arautegia ALHko katalogoa· Ebazpenak
- 3) Aldundiaren egitura organikoak eta izendapenak. 2008an egungo legeegintzaldiko sailen egiturari buruzko dekretuak sartu dira. Euskarazko testuak eguneratzen eta igarotzen ari dira hurrengo ekitaldian Intraneten jartzeko. Datu base horren edukien eskema hauxe da:
Egitura organikoa eta funtzionala
funtzionamendu araubide orokorra
Agintarien eta zuzendarien izendapenak
Behin-behineko langileak
Beste izendapen batzuk

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2008

Departamento: 02 DIPUTADO GENERAL
Programa: 04 DIRECCIÓN SECRETARÍA
TÉCNICA DIPUTADO GENERAL

incorporando los textos completos a disposiciones que se encontraban en referencia. Se han revisado los textos de numerosas disposiciones normativas, a fin de incorporar en su caso la referencia sobre las circunstancias de su vigencia.

- 2) Normativa Foral no tributaria del Territorio Histórico de Álava. Se han realizado más de 1.075.497 accesos. Se ha realizado una labor diaria de actualización de la base, tanto en euskera como en castellano, logrando un seguimiento de las disposiciones tanto en sus antecedentes como en su desarrollo o posteriores modificaciones. Debido a ello, a lo largo del 2008, se han incorporado 77 nuevas disposiciones (Normas, Decretos, Órdenes Forales, Resoluciones). Se ha dispuesto la agrupación de los distintos accesos a bases de datos normativas en intranet, para su utilización de forma más cómoda por los usuarios, disponiéndose del siguiente esquema de acceso:- Disposiciones y resoluciones:-
Normativa básica·Repertorio THA·
Resoluciones
- 3) Estructuras Orgánicas y nombramientos de la Diputación. En el año 2008 se han incorporado los Decretos de estructura de los Departamentos de la actual legislatura. Se está trabajando en la actualización y volcado de los textos en euskera para su puesta en Intranet en el próximo ejercicio. El esquema de contenidos de dicha base de datos es el siguiente:
Estructuras·Orgánica y funcional·
Régimen general de funcionamiento·
Nombramientos·Autoridades y cargos directivos·
Personal eventual·
Otros nombramientos

2008ko AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 02 DIPUTATU NAGUSIA
Programa: 04 DIPUTATU NAGUSIAREN
IDAZKARITZA TEKNIKOA

ARABAKO LEGE ETA ADMINISTRAZIO ERAKUNDEA:

- 2008an 300 erreklamazio izapidetzeko onartu ziren; haietatik %35 PFEZri dagozkio eta %20 zerga biltzeari.
- Aldi berean 280 erreklamazio ebatzi ziren; batez besteko iraupena 60 egunekoa izan zen; %31 onetsi egin ziren, %60 ezetsi eta gainontzeko ebazpenak beste mota batekoak izan ziren. Urte bukaeran stockean 130 erreklamazio geratu ziren.
- Abenduaren 31n, Euskal Autonomia Erkidegoko Justiziako Auzitegi Nagusiari bidalitako espediente kopurua 19 izan zen, eta ebatzi gabeko administrazioarekiko auzi errekurtsoen kopurua, 54.
- Lege Erakundearen ebazpenen datu baseak, Interneten dagoenak, urte amaieran 1.240 dokumentu ditu.

IDAZKARITZA TEKNIKO-JURIDIKOKO ZERBITZUA:

Arabako Foru Administrazioaren Aholku Batzordeari dagokionez, 2007. urtean 11 batzar egin ditu eta guztira 15 irizpen idatzi ditu, Diputatuen Kontseiluaren martxoaren 30eko 40/2008 Foru Dekretuan adierazitako aginpideak betez.

Diputatuen Kontseiluaren 18 Erabaki izapidetu dira Foru Aldundiaren mendeko edo parte hartzen duen zenbait sozietate, organismo eta entitatetan ordezkariak izendatze aldera.

Honako zerbitzuen eskaintza egin da: Komunikazio Plana, Erakundeko Argazkilaritza, gizarte zerbitzuen bilakaera, plan estrategikoa, protokolo zerbitzurako materialaren sumi, Lurralde Plazako instalakuntza eskultorikoa.

Herritarrentzako Arretaren Atalak honako jarduketak burutu ditu:

EUROPE DIRECT

2008ko ekitaldian, Europe Direct Bulegoaren jarduna honela laburbil daiteke:

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2008

Departamento: 02 DIPUTADO GENERAL
Programa: 04 DIRECCIÓN SECRETARÍA
TÉCNICA DIPUTADO GENERAL

ORGANISMO JURÍDICO ADMINISTRATIVO DE ÁLAVA:

- Durante el ejercicio 2008 admitió a trámite 300 reclamaciones de las que el 35% corresponden al IRPF y el 20% a recaudación ejecutiva.
- En el mismo período resolvió 280 reclamaciones, con una duración media de 60 días, siendo los fallos un 31% estimatorios, un 60% desestimatorios y el resto de otro tipo. El stock a final de año es de 130 reclamaciones.
- A 31 de diciembre el número de expedientes remitidos durante el año al Tribunal Superior de Justicia del País Vasco es de 19 y el número de recursos contencioso-administrativos pendientes 54.
- La Base de Datos de resoluciones del Organismo Jurídico disponible en internet tiene a final de año 1.240 documentos.

SERVICIO DE SECRETARÍA TÉCNICO JURÍDICA:

En relación con la Comisión Consultiva de la Administración Foral de Álava, en virtud de las competencias estipuladas en el Decreto Foral 40/1999, del Consejo de Diputados, de 30 de marzo, ha realizado 11 sesiones durante el año 2008, habiéndose redactado un total de 15 dictámenes.

Se han tramitado 18 Acuerdos del Consejo de Diputados, relativos a designación de representantes de la Diputación en las diferentes Sociedades, Organismos y Entidades en las que participa.

Se ha llevado a cabo la licitación de los servicios Del Plan de Comunicación, de Fotografía institucional, de evolución de servicios sociales, del Plan estratégico, de suministro de diverso material para el servicio de Protocolo, de realización de instalación escultórica en la Plaza de la Provincia.

En cuanto a las acciones realizadas por la Sección de Atención Ciudadana, son las siguientes:

EUROPE DIRECT

Durante el Ejercicio de 2008 la actividad de la Oficina de Europe Direct, se puede resumir en:

2008ko AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 02 DIPUTATU NAGUSIA
Programa: 04 DIPUTATU NAGUSIAREN
IDAZKARITZA TEKNIKOA

INFORMAZIO JARDUERAK:

Bisitari kopurua: 474

Telefonoz egin den informazio eskaera kopurua: 45

Mezu elek. kop.: 23

Eskatutako informazioa ez da soilik liburuxkak ematea, baizik eta bilaketa konplexuago bat egin beharra eta hainbat datu base erabili beharra dakar. Halaber, jasotako dokumentazio guztia Arabako Campuseko Liburutegira bidaltzen da, hitzarmen bat izenpetu baita harekin informazio antena bat mantentzeko Las Nieves-ko egoitzan eta erabilera anitzeko gunean. Kasu batzuetan, Arabako Lurralde Historikoan dauden ikastegietara ere bidaltzen da dokumentazioa.

Gai hauetaz egin dira kontsultak: Kultura, Ingurumena, Europaren Zabalkundea eta Konstituzioa, Europako Erakundeak, Promoziozko Materiala, etab.

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2008

Departamento: 02 DIPUTADO GENERAL
Programa: 04 DIRECCIÓN SECRETARÍA
TÉCNICA DIPUTADO GENERAL

ACTIVIDADES DE INFORMACIÓN:

Nº de visitantes: 474

Nº de Peticiones de información por teléfono: 45

Nº de Emails: 23

La información solicitada no es la mera entrega de folletos sino que requiere una búsqueda más compleja y la necesidad de manejar diversas bases de datos. Asimismo toda la documentación recibida se envía a la Biblioteca del Campus de Alava, con la que se ha suscrito un convenio para mantener una antena de información en sus sedes de Las Nieves y el Centro Multiusos. En algunos casos también se envía documentación, a los centros educativos existentes en el Territorio Histórico de Alava.

Los asuntos sobre los que se han realizado consultas han sido los relativos Cultura, Medio Ambiente, Ampliación, Constitución Europea, Instituciones Europeas, Material Promocional, etc.